

## ATA DE REUNIÃO COLEGIADO

Fevereiro de 2023

No dia 10 de fevereiro de 2023, na sexta-feira das 13:30 às 17:30h, reuniu-se o Colegiado PPGArtes, via plataforma zoom (modo remoto), presidido pela coordenadora Profa. Dra. Luciana Lyra, com a presença da Profa. Dra. Paloma Carvalho, coordenadora adjunta, os docentes Alexandre Sá, Denise Espírito Santo, Inês de Araújo, Isabel Carneiro, Mauro Trindade, Sheila Cabo, Lilian do Valle, Maurício Barros de Castro, Regina Célia De Paula, Martha Telles, Eloisa Brantes, Marisa Flórido, Ana Valéria de Figueiredo, Tula Pereira, os discentes Tali Boy, Roberta Nascimento, Amanda de Castro Costa, Luiza Coimbra, Preta Evelin, Denise Cathlina, Rodolfo Pontes, Rafael O'Santza, Francisco Alessandri, Liliana Narayama, L. Hansen, Ribamar Ribeiro, Amauri de Souza, o convidado Diego Kern Lopes e o técnico-administrativo Marcelo Paes.

No primeiro ponto de pauta, a Coordenação **apresentou** ao Colegiado o aluno Diego Kern Lopes, pós-doutorando com nota 10 sob supervisão do Professor Luiz Claudio da Costa, que recebeu a Bolsa FAPERJ.

No segundo ponto de pauta **Mudança de Coordenação**, a Coordenação reitera a realização da Eleição - para a composição da nova Coordenação do PPGArtes - em abril 2023. A atual gestão finalizará a prestação de Contas da verba PROAP-CAPES em março de 2023, apresentando até junho os produtos finalizados no último ano para que a nova gestão possa assumir os postos de Coordenador e Vice-coordenador do PPGArtes entre maio e junho.

No terceiro ponto de pauta **Encaminhamento Plataforma Sucupira**, a Coordenação cita a finalização do prazo para envio dos formulários, junto à responsável Fátima Alfredo, até 28 de fevereiro para aqueles que ainda não enviaram todas as informações sobre as atividades de 2021 para a colaboradora. A Coordenação pontua a necessidade de cadastrar os alunos ouvintes/especiais, assim como alunos de intercâmbio internacionais e os prazos de defesa, do PPGArtes pois essas informações servem de pontuação para o Programa do próximo ano que está iniciando. A Professora Lilian do Valle propõe que logo após a seleção seja aberta inscrição de disciplinas direcionadas aos alunos ouvintes/especiais como forma de procedimento para ter esse cadastro. Cada professor informa o número de vagas nas disciplinas para que haja melhor direcionamento e controle da entrada desses discentes. A Coordenadora propõe votação para que seja feito o controle de entrada dos Alunos Especiais para esta formalização. Colegiado votou unanimemente a favor.

No quarto ponto de pauta **Lembrete**, foi retomado pela Coordenação a importância da atualização constante dos dados de docentes e discentes dos Currículos Lattes, especialmente para professores para a coleta Sucupira-CAPES. A coleta dessas informações será enviada para a PR2 em março - referente às atividades de 2021 - e em maio de 2023 referente a 2022.

No quinto ponto de pauta **Efetivação do Pagamento Sucupira**, a Coordenação comunica ao Colegiado que foi efetuado o pagamento da segunda parcela de R\$2.500,00, pelo serviço junto à sucupira, pagos à colaboradora Fátima Alfredo pela Verba SIDES, que foi repassada pela Direção do Instituto (Prof. Alexandre Sá), para a finalização do processo desta contratação.

No sexto ponto de pauta **Comunicado**, a Coordenação dá a palavra à Prof. Denise Espírito Santo que participou de reunião com a SR2 sobre o Conselho Consultivo onde cita os assuntos tratados: Seleção Prociência 2023 e a política de Bolsas que a SR2 deseja implementar no sentido de obter mais autonomia com relação às Agências de Fomento. A SR2 estuda a possibilidade de aumentar o número das Bolsas PROATEC, Qualitec, Bolsas de Iniciação Científica. Outro assunto abordado na reunião foi sobre o Qualis Editora que servirá de guia das Editoras escolhidas pela CAPES. Outro assunto tratado foi a possibilidade de utilização da Verba SIDES para os Laboratórios e, no caso do IART, como isso seria encaixado na área de Humanas. Prof. Denise propôs em reunião que se olhe com atenção as UDTs (Unidades de Desenvolvimento Tecnológico), ou seja, Unidades que possuem Laboratórios Institucionais (muitos dos quais contando com Bolsistas Qualitec). O Instituto de Artes possui atualmente quatro UDTs (Labcena, Laboratório de sonoridades, Laboratório de Ensino da Arte o Museu Afrodigital). Esses recursos que as Unidades recebem, poderão entrar no SIDES ganhando mais autonomia na construção de seus projetos. Prof. Denise Espírito Santo convida a participarem das futuras reuniões para entendimento do que será considerado Laboratório. Prof. Lilian do Valle propõe a marcação de reunião para discussão do que será importante na análise dessa definição.

No sétimo ponto de pauta **Informe da Seleção PPGArtes**, a Coordenação anuncia as próximas fases da Seleção, lembrando que a fase de cotas foi finalizada e estão em processo de recurso para aqueles discentes que não entregaram ou precisam corrigir alguma documentação. O resultado final da Seleção será publicado em meados de março junto com o período de matrícula dos ingressantes e inscrição em disciplinas.

No oitavo ponto de pauta **Informe sobre Estágio Docente**, a Coordenação solicita informação ao Colegiado sobre alunos que porventura realizaram Estágio Docente em outra cidade já que o procedimento comum da pós-graduação é que os discentes realizem seus estágios dentro da Universidade. Como não há previsão na Deliberação, a Coordenação solicita votação para regularizar qual procedimento deve ser tomado futuramente com relação às atividades de estágio dentro ou fora da UERJ, inclusive para incluir como fonte de informação no Manual do Estudante do PPGArtes. Decisão do Colegiado: pautar para o próximo Colegiado para melhor discussão.

No nono ponto de pauta **Lembrete encaminhamento Plataforma Experimental PPGArtes**, a Coordenação informa o pagamento da terceira parcela, feita pela Verba FAPERJ, ao designer responsável pela Plataforma Experimental que está sendo produzida e tomará parte, como link do site oficial do PPGArtes e lembra o prazo de até 28 de fevereiro para o envio dos formulários preenchidos por docentes e discentes a serem incluídos na Plataforma Experimental.

No décimo ponto de pauta **Comunicação sobre Corredor Expositivo**, a Coordenação relembra a votação em Colegiado e em Conselho Departamental do uso da composição de verbas PROAP (PPGArtes) e parte da verba SIDES (IART), que foi cedido pela Direção e Vice-direção do Instituto, Professores Alexandre Sá e Aldo Victorio, para o início da primeira etapa do Corredor Expositivo ainda em março deste ano. Serão feitas tentativas futuras para a aquisição de verba para a continuidade das etapas do projeto, junto com o arquiteto discente Anderson Ladislau da Licenciatura em artes visuais e professora Mallu Fatorelli, do PPGArtes.

No décimo primeiro ponto de pauta sobre **Preparação do Auditório IART**, a Coordenadora informa a utilização de parte da Verba PROAP para a higienização e informatização do auditório do Instituto. Danilo da empresa DANFER, responsável pela informatização do auditório, criou um tutorial para a preservação e uso adequado dos equipamentos de uso comum do Instituto. Será marcada reunião futura online em prol da realização de orientações de uso do material.

No décimo segundo ponto de pauta **Coleção PPArtes Traduzida**, a Coordenação informa a fase de encaminhamento da Coleção PPGArtes (feito o pagamento da terceira das 5 parcelas) para a tradução em inglês. Serão encaminhados os textos em breve, para análise dos autores antes do envio para publicação pela Editora.

No décimo terceiro ponto de pauta **Livro físico, e-book alunes, 60 kits discentes**, a Coordenação solicita à comissão discente sobre informação dos Livro físico, e-book alunes, 60 kits discentes (verba PROAP). O discente Tali Boy informa que a entrega dos kits será até 20 de março na Secretaria do PPGArtes para distribuição entre os discentes durante a semana de abertura. A comissão discente informa que o manual deve ser disponibilizado aos alunos no site como link. Foi marcada reunião para 28 de fevereiro para finalizar o Guia do Estudante (manual) para envio e análise da Coordenação, antes da distribuição. O livro físico e e-book estão em fase finalização relatada pelo discente L. Hansen. A Coordenação pede atenção à questão dos pagamentos e solicitação de dados para notas fiscais no ato do pagamento destes materiais antes do período de prestação de contas que será feita em abril.

No décimo quarto ponto de pauta **Semana de abertura + seminário discente**, a Coordenação apresenta o calendário da Semana de Abertura e Seminário Discente para o primeiro semestre de 2023:

- 1 dia – Apresentação do programa, linhas, docentes, site e produções, publicações – 27/03/2023
- 2 dia – Debate pesquisa em arte: escritas performáticas (convidades) – 28/03/2023
- 3 dia – Roda de pesquisas (discentes) – 5 salas simultâneas linhas – 29/03/2023
- 4 dia – Roda de pesquisas (discentes) – 5 salas simultâneas linhas – 30/03/2023
- 5 dia – Debate pesquisa em arte: modos, materiais, catalogação e divulgação (convidades)/ Festa de encerramento – 31/03/2023 (Bar Vizinhandando)

A realização das Rodas de Pesquisa da Pós-graduação ocorrerão no período da

tarde com ocupação das salas do Instituto para que as linhas se dividam para as apresentações. As aulas regulares iniciarão em 4 de abril.

No décimo quinto ponto de pauta **Revisão**, a Coordenadora comenta sobre o período de disciplinas a serem ofertadas no primeiro semestre de 2023 e o prazo para envio de notas do segundo semestre de 2022.

No décimo sexto ponto de pauta **Manutenção das reuniões de Colegiados On-line**, a Coordenação informa que a PR2 deixou a cargo de cada Unidade a decisão sobre a realização dos Colegiados e Conselhos Departamentais de forma virtual ou remota. A votação sobre a realização de futuras reuniões de colegiado de forma remota ou presencial foi realizada nesta reunião de colegiado, obtendo o seguinte score:

Remoto: 18  
Presencial: 3  
Abstenções: 11

Ficou decidido que as reuniões serão realizadas até o final deste semestre, de forma remota.

No décimo sétimo ponto de pauta **Esclarecimento sobre a Bolsa PDSE-CAPES e Comunicado Bolsa CAPES-PrInt**, a Coordenação informa que recebeu informe da PR2 solicitando a participação da Comissão de Bolsas PPGArtes com Edital Interno sobre os procedimentos nas seleções de Bolsas Sanduíche (PDSE): Bolsa PDSE-CAPES e Bolsa CAPES- PrInt. Professor Luiz Claudio informa que houve problema com seu aluno que foi restringido a concorrer à Bolsa Sanduíche, tendo em vista que o PPGArtes participa do Programa de Bolsa CAPES-PrInt. O Prof. Claudio solicita informação junto à PR2 e CAPES para esclarecimento das normas de cada Bolsa. Professora Sheila Cabo informa que, desde que o Programa CAPES- PrInt foi lançado em 2018, foi avisado que o Programa que entrasse no CAPES- PrInt não teria direito a outra(s) Bolsa(s) sanduíche. Informa que em 2019 o PPGArtes teve duas Bolsas para o México e desde 2019 não houve mais a utilização dessas Bolsas assim como as Bolsas CAPES. Professora Sheila Cabo propõe calendário entre 23 de março e 23 de abril de 2023 para que os estudantes possam encaminhar toda a documentação necessária para concorrer à seleção de Bolsas para que em maio seja realizada a verificação e classificação dos currículos dos estudantes para serem encaminhados ao CAPES-PrInt em junho.

No décimo oitavo ponto de pauta **Comunicado SR2**, que trata sobre a Integralização Curricular dos Cursos de Pós-graduação. A Coordenadora enviou a documentação aos docentes que trata as questões sobre prorrogações de integralização. Foi compartilhado em tela OS N<sup>o</sup>01 de 24 de janeiro que dispõe sobre os prazos de integralização dos cursos de pós-graduação tendo em vista a Deliberação 73/2022 onde serão consideradas a Deliberação 09/2020 (Pandemia Covid-19). Todo o período de pandemia será levado em consideração e pede atenção ao art. 2<sup>o</sup> desta OS que aborda os mestrandos e doutorandos dos cursos de pós-graduação. Esse documento foi repassado aos alunos do PPGArtes.

No décimo nono ponto de pauta **Solicitação Licença**, a Coordenadora apresentou ao Colegiado pedido de licença da aluna Tulani Pereira, orientanda da docente Lilian do Valle, entrando nas novas normas de Integralização Curricular

No vigésimo e vigésimo primeiro pontos **Mudança de Orientação**, a Coordenação anuncia a mudança de Orientação do doutorando Francisco Alessandri, que passa a ser orientado pela Prof. Lilian do Valle deixando de ser orientado pela Prof. Isabela Frade. Também informa-se outra mudança de orientação da aluna Ingrid Labeta, que sai da Prof. Martha Telles para o Prof. Mauro Trindade. A Prof. Sheila Cabo informa que sua aluna Maria Carolina Garcia não fez a Qualificação e solicitou o Trancamento, porém a mesma foi informada da impossibilidade do trancamento. A aluna foi informada da necessidade de participar do Colegiado para entender as questões do seu pedido porém a mesma não pôde comparecer por motivos de trabalho. Prof. Sheila Cabo pede informação sobre como proceder com esta aluna de mestrado caso a mesma não realize inscrição em disciplinas para o próximo semestre. O técnico-administrativo Marcelo Paes tomou a palavra informando que a Deliberação permite o trancamento por um período apenas, porém o tempo total do curso não pode ultrapassar o limite estabelecido de integralização. O Mestrado deve realizado em dois períodos (dois anos e meio). A Coordenação pede à Secretaria que entre em contato com a aluna para que a haja uma comunicação oficial sobre a situação de trancamento. Marcelo Paes informa que o prazo para mestrado são de 30 meses (2 anos e meio) e doutorado o máximo de 48 meses (4 anos). Marcelo Paes responde à pergunta feita pela Prof. Sheila Cabo sobre motivos de desligamento do curso: reprovar na mesma disciplina por duas vezes; inscrever-se em disciplina e não cursar; não realizar inscrição em um semestre.

No vigésimo segundo ponto de pauta **Informe Comissão de Bolsas**, a Coordenação informa sobre nova lista de concessão de bolsas para 2023 e mudança da comissão avaliadora a partir da nova Coordenação que iniciará as atividades em junho deste ano.

No vigésimo terceiro ponto de pauta **Informes gerais da comissão discente**, solicitou-se a inclusão de **REGISTRO**, a pedido da comissão discente, do comportamento inadequado da Professora Lilian do Valle, nesta reunião do colegiado referente ao tratamento no uso dos nomes sociais dxs alunxs do PPGArtes.

**Profa. Dra. Luciana Lyra**  
**(Coordenadora) Profa. Dra. Paloma Carvalho**  
**(Coordenadora Adjunta)**